**ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 20 декабря 2012 г. N 574-П**

**ОБ ОТДЕЛЬНЫХ МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ**

**МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Законом Астраханской области от 10.04.2012 N 12/2012-ОЗ "О социальной поддержке многодетных семей в Астраханской области" Правительство Астраханской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

- [Порядок](#Par36) предоставления отдельных мер социальной поддержки многодетным семьям Астраханской области;

- [Порядок](#Par213) предоставления регионального семейного капитала многодетным семьям Астраханской области.

2. Признать утратившими силу:

- пункт 2 Постановления Правительства Астраханской области от 17.03.2009 N 94-П "О внесении изменений в постановления Правительства Астраханской области и признании утратившими силу постановлений Правительства Астраханской области";

- Постановление Правительства Астраханской области от 27.04.2005 N 72-П "О мерах социальной поддержки многодетных семей";

- Постановление Правительства Астраханской области от 21.09.2005 N 335-П "О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 27.04.2005 N 72-П";

- Постановление Правительства Астраханской области от 30.05.2006 N 167-П "О внесении изменений в отдельные постановления Администрации и Правительства Астраханской области";

- Постановление Правительства Астраханской области от 03.08.2006 N 262-П "О внесении изменения в постановление Правительства Астраханской области от 27.04.2005 N 72-П";

- Постановление Правительства Астраханской области от 10.12.2010 N 556-П "О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 27.04.2005 N 72-П";

- Постановление Правительства Астраханской области от 09.09.2011 N 342-П "О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 27.04.2005 N 72-П".

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации.

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 23.04.2012.

Губернатор Астраханской области

А.А.ЖИЛКИН

Утвержден

Постановлением Правительства

Астраханской области

от 20 декабря 2012 г. N 574-П

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ**

**МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок предоставления отдельных мер социальной поддержки многодетным семьям Астраханской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Законом Астраханской области от 10.04.2012 N 12/2012-ОЗ "О социальной поддержке многодетных семей в Астраханской области" и определяет условия предоставления отдельных мер социальной поддержки многодетным семьям, в которых совместно проживают родители (родитель) или усыновители (усыновитель) и не менее трех детей, включая усыновленных, в возрасте до 18 лет и (или) в возрасте до 23 лет, при условии обучения детей, достигших возраста 18 лет, в общеобразовательных учреждениях, в специальных (коррекционных) учреждениях для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, в учреждениях начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального образования по очной форме обучения (далее - многодетная семья).

В соответствии с настоящим Порядком многодетным семьям предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- бесплатное посещение государственных музеев, находящихся в ведении Астраханской области, областных государственных учреждений культуры и выставок, проводимых исполнительными органами государственной власти Астраханской области или государственными учреждениями Астраханской области;

- выплата ежегодной денежной компенсации в размере 1000 рублей на каждого из детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях (но не старше 18 лет), на приобретение комплекта детской (подростковой) одежды для посещения школьных занятий и школьных письменных принадлежностей;

- бесплатный проездной билет установленного образца детям из многодетных семей для проезда в общественном пассажирском транспорте;

- бесплатное обеспечение лекарственными средствами, отпускаемыми по рецептам врачей, для детей в возрасте до шести лет, находящихся на амбулаторном лечении;

- бесплатное посещение секций в государственных образовательных учреждениях Астраханской области, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта.

Меры социальной поддержки, предусмотренные [абзацами четвертым](#Par43) - [седьмым](#Par46) настоящего пункта, предоставляются многодетным семьям, имеющим среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной Правительством Астраханской области.

2. Документом, удостоверяющим статус многодетной семьи, является удостоверение многодетной семьи Астраханской области, выдаваемое государственным казенным учреждением Астраханской области - центром социальной поддержки населения муниципального района или района города Астрахани (далее - орган социальной поддержки населения) по месту жительства многодетной семьи в порядке, установленном министерством социального развития и труда Астраханской области (далее - удостоверение).

3. Расчет среднедушевого дохода многодетной семьи в целях предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных [абзацами четвертым](#Par43) - [седьмым пункта 1](#Par46) настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи".

4. Финансирование расходов, связанных с реализацией мер социальной поддержки многодетных семей, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, выделенных из бюджета Астраханской области.

5. Для получения мер социальной поддержки, предусмотренных [абзацами четвертым](#Par43) - [седьмым пункта 1](#Par46) настоящего Порядка, один из родителей (усыновителей) или одинокий родитель (усыновитель) (далее - заявители) или лица, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представители заявителей), представляют в органы социальной поддержки населения по месту жительства следующие документы:

- [заявление](#Par98) о предоставлении мер социальной поддержки и (или) заявление о выдаче сведений, содержащих расчет среднедушевого дохода семьи (в случае обращения за предоставлением мер социальной поддержки, предусмотренных [абзацами шестым](#Par45), [седьмым пункта 1](#Par46) настоящего Порядка) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

- документ, удостоверяющий личность заявителя и содержащий сведения о месте его жительства;

- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий его полномочия (в случае подачи заявления и документов представителем заявителя);

- документы, содержащие сведения о составе семьи и степени родства (документ, выданный органом, осуществляющим регистрационный учет граждан, о регистрации в жилом помещении граждан по месту жительства или выписку из домовой книги, свидетельство о заключении брака, решение суда об усыновлении (удочерении), решение суда о признании гражданина членом семьи заявителя, свидетельство о рождении (усыновлении) детей);

- документы, подтверждающие доходы заявителя и всех членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления и документов;

- [справку](#Par175) из образовательного учреждения по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку и реквизиты, необходимые для перечисления денежных средств (в случае обращения за предоставлением меры социальной поддержки, предусмотренной [абзацем четвертым пункта 1](#Par43) настоящего Порядка).

Перечень документов, указанных в абзаце шестом настоящего пункта, предусмотрен административным регламентом, утвержденным постановлением министерства социального развития и труда Астраханской области. Указанный перечень содержит документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, подлежащие получению органом социальной поддержки населения в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

В случае, если заявитель по собственной инициативе не представил документы, подлежащие получению органом социальной поддержки населения в рамках межведомственного информационного взаимодействия, органы социальной поддержки населения направляют межведомственный запрос о предоставлении данных документов в уполномоченные органы государственной власти и иные организации, в распоряжении которых находится соответствующий документ.

6. Орган социальной поддержки населения регистрирует соответствующее заявление и документы в день их представления и в течение 7 рабочих дней со дня их регистрации принимает решение о предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных [абзацами четвертым](#Par43), [пятым пункта 1](#Par44) настоящего Порядка, или об отказе в их предоставлении и (или) решение о предоставлении сведений, содержащих расчет среднедушевого дохода семьи, для получения мер социальной поддержки, предусмотренных [абзацами шестым](#Par45), [седьмым пункта 1](#Par46) настоящего Порядка (далее - справка о доходах семьи), или об отказе в их предоставлении.

Орган социальной поддержки населения в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет заявителю письменное уведомление о предоставлении мер социальной поддержки или об отказе в их предоставлении (с указанием причины отказа) и (или) о предоставлении справки о доходах семьи или об отказе в ее предоставлении (с указанием причины отказа).

Основаниями для отказа в предоставлении мер социальной поддержки или справки о доходах семьи являются:

- несоответствие статуса заявителя категориям получателей социальной поддержки, установленным [пунктом 1](#Par40) настоящего Порядка;

- представление неполного пакета документов, за исключением документов, предоставляемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- представление недостоверных сведений в документах.

7. Бесплатное посещение государственных музеев, находящихся в ведении Астраханской области, областных государственных учреждений культуры Астраханской области осуществляется в порядке, установленном правовым актом министерства культуры Астраханской области, 1 раз в месяц при предъявлении удостоверения.

Посещение выставок, проводимых исполнительными органами государственной власти Астраханской области или государственными учреждениями Астраханской области, членами многодетной семьи осуществляется 1 раз в месяц при предъявлении удостоверения.

8. Выплата ежегодной денежной компенсации в размере 1000 рублей на каждого из детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях (но не старше 18 лет), на приобретение комплекта детской (подростковой) одежды для посещения школьных занятий и школьных письменных принадлежностей производится министерством социального развития и труда Астраханской области в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки на лицевой счет получателя социальной поддержки, открытый в кредитной организации, либо в управлении федеральной почтовой связи Астраханской области - филиале федерального государственного унитарного предприятия "Почта России" по мере поступления денежных средств из бюджета Астраханской области.

9. Бесплатный проездной билет установленного образца детям из многодетных семей для проезда в общественном пассажирском транспорте предоставляется ежемесячно на каждого ребенка из многодетной семьи с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления о предоставлении мер социальной поддержки и документов.

При обращении заявитель указывает в заявлении о предоставлении мер социальной поддержки срок пользования бесплатным проездным билетом установленного образца детям из многодетных семей для проезда в общественном пассажирском транспорте. Срок пользования не превышает 3 месяцев.

По истечении указанного периода получатель социальной поддержки в течение 30 дней подтверждает свое право на получение данной меры социальной поддержки в соответствии с [пунктом 5](#Par51) настоящего Порядка.

10. Дети из многодетных семей бесплатно посещают секции в государственных образовательных учреждениях Астраханской области, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, в порядке, установленном правовым актом министерства спорта и туризма Астраханской области, при предъявлении удостоверения и справки о доходах семьи.

11. Бесплатное обеспечение лекарственными средствами, отпускаемыми по рецептам врачей, для детей из многодетных семей в возрасте до шести лет, находящихся на амбулаторном лечении, осуществляется в соответствии с Порядком обеспечения лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения отдельных категорий граждан, имеющих право на получение лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения по рецептам врачей бесплатно или с 50-процентной скидкой, из бюджета Астраханской области, утвержденным Постановлением Правительства Астраханской области от 16.11.2007 N 498-П, при предъявлении удостоверения и справки о доходах семьи.

12. Получатель социальной поддержки обязан сообщать в орган социальной поддержки населения по месту жительства о наступлении событий, которые влекут за собой прекращение предоставления мер социальной поддержки (изменение состава семьи и места постоянного жительства, временное выбытие членов семьи и увеличение дохода семьи до величины, равной или превышающей прожиточный минимум, окончание обучения в общеобразовательном учреждении), в течение 14 дней со дня наступления указанных событий.

13. Орган социальной поддержки населения в течение 5 рабочих дней со дня поступления от получателя социальной поддержки сообщения о наступлении событий, указанных в [пункте 12](#Par74) настоящего Порядка, принимает решение о прекращении предоставления социальной поддержки.

Орган социальной поддержки населения в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления социальной поддержки направляет получателю социальной поддержки письменное уведомление о прекращении предоставления социальной поддержки с указанием оснований его принятия.

Приложение N 1

к Порядку

 Руководителю органа социальной

 поддержки населения

 Астраханской области

 по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ району

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.),

 проживающего (ей) по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (индекс, район, населенный

 пункт, улица, дом, корпус,

 квартира, телефон)

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу предоставить меры социальной поддержки (сведения, содержащие

расчет среднедушевого дохода семьи) как многодетной семье, имеющей

среднедушевой доход ниже прожиточного минимума \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указать меру социальной поддержки)

 Сообщаю сведения о составе семьи и доходах каждого члена семьи за три

последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п  | Фамилия, имя, отчество  всех членов семьи  |  Дата рождения |  Степень  родства  | Место работы,  учебы  |  Доходы  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 Сообщаю о дополнительных доходах семьи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дача, огород, подсобное хозяйство, приусадебный участок, акции,

 автомобиль)

Сведения об имуществе, принадлежащем на праве собственности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случае возникновения изменений обязуюсь в течение 14 дней со дня

наступления изменений сообщить о них.

Предупрежден (а) об ответственности за представление ложной информации и

недостоверных (подложных) документов. Против проверки представленных мной

сведений не возражаю.

Форма взаимодействия при предоставлении мер социальной поддержки:

┌─┐

└─┘ - почтовым отправлением на адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(указать адрес, индекс)

┌─┐

└─┘ - по электронной почте

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(указать адрес электронной почты)

┌─┐

└─┘ - при личном обращении.

Я согласен (на) на обработку моих персональных данных при осуществлении

мероприятий, связанных с подготовкой и предоставлением мер социальной

поддержки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись заявителя, Ф.И.О)

Документы принял:

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись специалиста,

принявшего документы)

Приложение N 2

к Порядку

 Справка

 об обучении в образовательном учреждении, реализующем

 основные общеобразовательные программы основного общего

 и (или) среднего (полного) общего образования

 Данная справка выдана

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 имя, отчество - при наличии)

дата рождения "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. в том, что он (а) обучается в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование образовательного учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 и его местонахождение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ классе.

Руководитель образовательного

учреждения ──────────────── ───────────────────────────

 (подпись) (Ф.И.О.)

Дата выдачи "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. регистрационный N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 М.П.

Утвержден

Постановлением Правительства

Астраханской области

от 20 декабря 2012 г. N 574-П

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО СЕМЕЙНОГО КАПИТАЛА**

**МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления регионального семейного капитала многодетным семьям Астраханской области (далее - Порядок) определяет условия предоставления регионального семейного капитала многодетным семьям Астраханской области (далее - семейный капитал), порядок выдачи гарантийного письма на получение семейного капитала (далее - гарантийное письмо) и распоряжения средствами семейного капитала.

1.2. Право на получение семейного капитала имеют многодетные семьи, в которых совместно проживают родители (родитель) или усыновители (усыновитель) и не менее трех детей, включая усыновленных, в возрасте до 18 лет и (или) в возрасте до 23 лет, при условии обучения детей, достигших возраста 18 лет, в общеобразовательных учреждениях, в специальных (коррекционных) учреждениях для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, в учреждениях начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального образования по очной форме обучения, имеющие среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной Правительством Астраханской области, при рождении (усыновлении) третьего и (или) последующих детей после 1 января 2012 года.

1.3. При установлении права на получение семейного капитала у лиц, указанных в [пункте 1.2](#Par220) настоящего раздела, не учитываются категории детей, указанные в части 2 статьи 1 Закона Астраханской области от 10.04.2012 N 12/2012-ОЗ "О социальной поддержке многодетных семей в Астраханской области".

1.4. Право на получение семейного капитала возникает со дня рождения (усыновления) третьего ребенка (и) или последующих детей, имеющего (имеющих) гражданство Российской Федерации, и реализуется в течение трех лет, но не ранее чем по истечении двух лет со дня рождения (усыновления) третьего ребенка (и) или последующих детей.

1.5. Расчет среднедушевого дохода многодетной семьи в целях предоставления семейного капитала осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи".

1.6. Финансирование расходов, связанных с предоставлением семейного капитала, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, выделенных из бюджета Астраханской области.

2. Порядок выдачи гарантийного письма

2.1. Семейный капитал предоставляется на основании гарантийного [письма](#Par295), обращение за которым должно последовать не позднее двух лет со дня рождения (усыновления) третьего ребенка (и) или последующих детей, по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

2.2. Гарантийное письмо действует до даты исполнения трех лет ребенку (детям) включительно, в связи с рождением (усыновлением) которого (которых) возникло право на получение семейного капитала.

2.3. Гарантийное письмо выдается государственными казенными учреждениями Астраханской области - центрами социальной поддержки населения муниципальных районов и районов города Астрахани (далее - орган социальной поддержки населения).

2.4. Для получения гарантийного письма один из родителей (усыновителей) или одинокий родитель (усыновитель) (далее - заявители) или лица, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представители заявителей), представляют в орган социальной поддержки населения по месту жительства следующие документы:

- [заявление](#Par336) о выдаче гарантийного письма по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку (далее - заявление);

- документ, удостоверяющий личность заявителя и содержащий сведения о месте его жительства;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления и документов представителем заявителя);

- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий его полномочия (в случае подачи заявления и документов представителем заявителя);

- документы, содержащие сведения о составе семьи и степени родства (документ, выданный органом, осуществляющим регистрационный учет граждан, о регистрации в жилом помещении граждан по месту жительства или выписка из домовой книги, свидетельство о заключении брака, решение суда об усыновлении (удочерении), решение суда о признании гражданина членом семьи заявителя, свидетельства о рождении (усыновлении) детей);

- документы, подтверждающие доходы заявителя и всех членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления и документов.

Перечень документов, указанных в абзаце шестом настоящего пункта, предусмотрен административным регламентом, утвержденным постановлением министерства социального развития и труда Астраханской области. Указанный перечень содержит документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, подлежащие получению органом социальной поддержки населения в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

В случае, если заявитель по собственной инициативе не представил документы, подлежащие получению органом социальной поддержки населения в рамках межведомственного информационного взаимодействия, орган социальной поддержки населения направляет межведомственный запрос о представлении данных документов в уполномоченные органы государственной власти и иные организации, в распоряжении которых находится соответствующий документ.

2.5. Орган социальной поддержки населения регистрирует заявление и документы в день их представления и в течение тридцати дней со дня регистрации заявления и документов:

- формирует учетное дело многодетной семьи, имеющей право на получение семейного капитала;

- проверяет достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области (далее - органы местного самоуправления), подведомственные им учреждения:

о лишении родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение семейного капитала;

о совершении в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на получение семейного капитала;

об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение семейного капитала;

об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение семейного капитала.

- принимает решение о выдаче гарантийного письма или об отказе в его выдаче.

В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о выдаче гарантийного письма или об отказе в его выдаче орган социальной поддержки населения направляет заявителю письменное уведомление. В случае отказа в выдаче гарантийного письма в письменном уведомлении указываются причины отказа.

В течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о выдаче гарантийного письма орган социальной поддержки населения выдает получателю социальной поддержки гарантийное письмо.

2.6. Основаниями для отказа в выдаче гарантийного письма являются:

- несоответствие статуса заявителя категориям получателей социальной поддержки, установленным [пунктом 1.2 раздела 1](#Par220) настоящего Порядка;

- представление неполного пакета документов, за исключением документов, представляемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- представление недостоверных сведений в документах.

2.7. В случае утраты (порчи) гарантийного письма получатель социальной поддержки либо лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляет в орган социальной поддержки населения [заявление](#Par453) о выдаче дубликата гарантийного письма на получение семейного капитала по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку, в котором указываются обстоятельства утраты (порчи) гарантийного письма (далее - заявление о выдаче дубликата).

Орган социальной поддержки населения регистрирует заявление о выдаче дубликата в день его представления и в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации выдает получателю социальной поддержки дубликат гарантийного письма.

В гарантийном письме делается отметка "Дубликат", проставляются номер и серия гарантийного письма, взамен которого выдан дубликат. Номер и серия гарантийного письма с отметкой "Дубликат" заверяются печатью органа социальной поддержки населения.

2.8. В случае изменения фамилии, имени, отчества получателя социальной поддержки или данных документа, удостоверяющего его личность, получатель социальной поддержки или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляет в орган социальной поддержки населения заявление в произвольной форме для внесения соответствующих изменений в гарантийное письмо с приложением документов, подтверждающих указанные изменения.

Орган социальной поддержки населения регистрирует заявление в день его представления и в течение десяти рабочих дней со дня его регистрации выдает получателю социальной поддержки гарантийное письмо с внесенными изменениями.

Орган социальной поддержки населения ведет [журнал](#Par480) регистрации выданных гарантийных писем по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

3. Порядок распоряжения средствами семейного капитала

3.1. Распоряжение средствами семейного капитала осуществляется путем подачи [заявления](#Par511) о распоряжении средствами семейного капитала (далее - заявление о распоряжении) по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку.

3.2. Заявление о распоряжении подается не ранее чем по истечении двух лет со дня рождения (усыновления) третьего ребенка или последующих детей и не позднее чем по истечении трех лет со дня рождения (усыновления) третьего ребенка или последующих детей.

3.3. Заявление о распоряжении с указанием реквизитов, необходимых для перечисления денежных средств, представляется в орган социальной поддержки населения по месту жительства получателями социальной поддержки или лицами, уполномоченными ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - доверенные лица), с приложением следующих документов:

- гарантийного письма (дубликата);

- документа, удостоверяющего личность получателя социальной поддержки и содержащего сведения о месте его жительства;

- документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документа, подтверждающего его полномочия (в случае подачи заявления и документов представителем заявителя).

3.4. Орган социальной поддержки населения регистрирует заявление о распоряжении и документы в день их представления и в течение тридцати дней со дня регистрации заявления и документов:

- направляет запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления, подведомственные им учреждения о:

лишении родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение семейного капитала;

совершении в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на получение семейного капитала;

ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение семейного капитала;

отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение семейного капитала;

- принимает решение о предоставлении средств семейного капитала или об отказе в их предоставлении.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении средств семейного капитала являются:

- прекращение права на получение семейного капитала в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком;

- представление неполного пакета документов;

- представление недостоверных сведений в документах.

3.6. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении средств семейного капитала или об отказе в их предоставлении орган социальной поддержки населения направляет получателю социальной поддержки письменное уведомление. В случае принятия решения об отказе в предоставлении средств семейного капитала в письменном уведомлении указываются причины отказа.

3.7. Перечисление средств семейного капитала осуществляется министерством социального развития и труда Астраханской области в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении средств семейного капитала на лицевой счет получателя социальной поддержки, открытый в кредитной организации либо в управлении федеральной почтовой связи Астраханской области - филиале федерального государственного унитарного предприятия "Почта России" по мере поступления денежных средств из бюджета Астраханской области.

Приложение N 1

к Порядку

ОБРАЗЕЦ БЛАНКА

ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА НА ПОЛУЧЕНИЕ СЕМЕЙНОГО КАПИТАЛА

 Гарантийное письмо

 на получение семейного капитала

Серия N \_\_\_\_\_\_

 Настоящим удостоверяется, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество владельца гарантийного письма,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 данные документа, удостоверяющего личность владельца)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имеет право на получение семейного капитала в размере 50000 руб. (пятьдесят

тысяч рублей).

 Настоящее письмо выдано на основании распоряжения ГКУ АО "Центр

социальной поддержки населения Астраханской области

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ району" от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. N \_\_\_\_\_\_

 (дата и номер распоряжения о выдаче гарантийного письма)

Дата выдачи настоящего гарантийного письма "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П

Приложение N 2

к Порядку

 Руководителю органа социальной

 поддержки населения

 Астраханской области

 по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ району

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 Заявление

 о выдаче гарантийного письма на получение семейного капитала

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия (в скобках прежняя фамилия, если изменялась), имя, отчество)

1. Статус \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (мать, отец, указать нужное)

2. Пол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (женский, мужской - указать нужное)

3. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

4. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (республика, край, область, населенный пункт)

5. Документ, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, номер и серия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

6. Адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (индекс, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

7. Сведения о представителе заявителя (в случае подачи заявления и

документов представителем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания,

 телефон)

8. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

9. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (республика, край, область, населенный пункт)

10. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

12. Сведения о детях (по очередности рождаемости (усыновления):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п |  Фамилия, имя, отчество |  Пол  |  Реквизиты свидетельства о рождении  |  Число, месяц, год рождения |  Место  рождения  | Гражданство |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Прошу выдать мне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя либо представителя заявителя) гарантийное

письмо на получение регионального семейного капитала в связи с рождением

(усыновлением) (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать очередность рождения (усыновления) ребенка)

ребенка, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (фамилия, имя, отчество, дата рождения (усыновления) ребенка)

Гарантийное письмо на получение семейного капитала ранее

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (не выдавалось, выдавалось - указать нужное)

Родительских прав в отношении ребенка (детей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (не лишалась (лся), лишалась (лся) - указать нужное)

Преступлений против жизни и здоровья своего ребенка (детей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 не совершала (не совершал).

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена

(предупрежден).

 К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О

персональных данных" даю свое согласие на проверку и обработку, включая

сбор, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение),

использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание,

блокирование, уничтожение персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись заявителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись специалиста)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданки (ина) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

приняты и зарегистрированы под номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (регистрационный номер заявления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата приема заявления) (подпись специалиста)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (линия отреза)

 Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданки (ина)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

приняты и зарегистрированы под номером

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(регистрационный номер заявления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата приема заявления) (подпись специалиста)

Приложение N 3

к Порядку

 Заявление

 о выдаче дубликата гарантийного письма на получение семейного капитала

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия (с указанием прежней, если изменялась), имя, отчество)

1. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу Вас выдать мне дубликат гарантийного письма на получение

регионального семейного капитала взамен испорченного, утраченного

 (нужное подчеркнуть)

гарантийного письма на получение регионального семейного капитала,

выданного "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются причины порчи или утраты гарантийного письма)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись заявителя)

Приложение N 4

к Порядку

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ ВЫДАННЫХ ГАРАНТИЙНЫХ ПИСЕМ НА ПОЛУЧЕНИЕ

РЕГИОНАЛЬНОГО СЕМЕЙНОГО КАПИТАЛА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п |  Дата  выдачи  |  Номер  |  Ф.И.О.,  адрес  | Информация о вручении (дата, подпись)  | Примечание |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение N 5

к Порядку

 Руководителю органа социальной

 поддержки населения

 Астраханской области

 по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ району

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 Заявление

 о распоряжении средствами семейного капитала

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия (в скобках прежняя фамилия, если изменялась), имя, отчество)

1. Статус

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (мать, отец, указать нужное)

2. Дата рождения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

3. Документ, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, номер и серия документа,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 кем и когда выдан, дата выдачи)

4. Адрес места жительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый адрес места жительства, пребывания,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фактического проживания)

5. Дата рождения (усыновления ребенка, в связи с рождением которого

возникло право на региональный семейный капитал) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

6. Серия и номер гарантийного письма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Гарантийное письмо выдано

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кем и когда выдано)

8. Сведения о представителе заявителя (в случае подачи заявления,

документов представителем заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания,

 телефон)

9. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

10. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (республика, край, область, населенный пункт)

11. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

Прошу направить средства регионального семейного капитала в соответствии с

представленными реквизитами:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим заявлением подтверждаю: родительских прав в отношении ребенка, в

связи с рождением которого возникло право на семейный капитал,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (не лишалась (ся), лишалась (ся) - указать нужное)

умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности, в

отношении своего ребенка (детей),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (не совершала (не совершал), совершала (совершал) - указать нужное)

решение об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого

возникло право на семейный капитал,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (не принималось, принималось - указать нужное)

решение об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право

на дополнительные меры поддержки,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (не принималось, принималось - указать нужное)

Об ответственности за достоверность представленных сведений

предупреждена (предупрежден) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (подпись заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О

персональных данных" даю свое согласие на проверку и обработку, включая

сбор, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение),

использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание,

блокирование, уничтожение персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись заявителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись специалиста)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданки (ина) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

приняты и зарегистрированы под номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (регистрационный номер заявления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись специалиста)

-------------------------------------------------------------

 (линия отреза)

 Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданки (ина) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

приняты и зарегистрированы под номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (регистрационный номер заявления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись специалиста)