Приложение №1
к приказу от «28» февраля 2022 г. № 62

Утверждена приказом директора
ГКУ АО «ЦСПН Икрянинского района»
от «28» февраля 2022 г. № 62

Политика обеспечения условий доступности для инвалидов и других маломобильных граждан объектов и предоставляемых услуг в ГКУ АО «Центр социальной поддержки населения Икрянинского района»

1. Область применения и назначение Политики

1.1.Область применения

Настоящая «Политика обеспечения условий доступности для инвалидов и других
маломобильных граждан объектов и предоставляемых услуг в ГКУ АО «Центр социальной поддержки населения Икрянинского района» (далее – Политика) устанавливает механизм обеспечения условий доступности для инвалидов и других маломобильных граждан объектов и предоставляемых услуг в ГКУ АО «Центр социальной поддержки населения Икрянинского района» (далее - учреждение) в целях обеспечения равного доступа к предоставляемым услугам путем устранения барьеров, препятствующих получению этих услуг наравне с другими лицами, а также оказания сотрудниками при этом им необходимой помощи.

1.2. Назначение Политики

Настоящая Политика определяет ключевые принципы и требования, направленные на
защиту прав инвалидов при посещении ими зданий, помещений и при получении услуг в Учреждении на предотвращение дискриминации по признаку инвалидности и соблюдение норм законодательства в сфере социальной защиты инвалидов сотрудниками Учреждения (далее - Сотрудники).

2. Нормативные ссылки

1. Конвенция о правах инвалидов. Принята резолюцией 61/106 Генеральной Ассамблеи ООН от 13.12.2006.
2. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (ред. от 07.03.2017), внесенными Федеральным законом от 01 декабря 2014 года №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» (далее – Федеральный закон).
3. Постановление Правительства РФ от 26.12.2014 № 1521 «Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» (извлечение).
4. Приказ Минтруда России №527н от 30.07.2015 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и

предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».

5. Приказ Минтруда России №627 от 25.12.2012 «Об утверждении методики, позволяющей объективизировать и систематизировать доступность объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения, с возможностью учета региональной специфики».

6. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

7. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

8. СП 59.13330.2012 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001»

9. Приказ Минстроя России от 21.10.2015 № 750/пр «Об утверждении изменения № 1 к СП 59.13330.2012 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения» (Изменения).

10. Приказ Минстроя России от 14.11.2016 N 798/пр «Об утверждении СП 59.13330 "СНИП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения" (в ред. Приказа Минстроя России от 10.02.2017 N 86/пр).

11. СП 59.13330.2016 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001».

12. Устав учреждения.

3. Основные понятия, основные сокращения и их полные наименования.

3.1 Основные понятия

Для целей настоящей Политики применяются следующие основные понятия, которые представлены в таблице 1:

Таблица 1

Инвалид	лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное

	заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты (статья 1 Федерального закона)
Инвалидность	это эволюционирующее понятие; инвалидность является результатом взаимодействия между имеющими нарушения здоровья людьми и средовыми барьерами (физическими, информационными, отношенческими), которые мешают их полному и эффективному участию в жизни общества наравне с другими (Конвенция о правах инвалидов, Преамбула)
Дискриминация по признаку инвалидности	любое различие, исключение или ограничение по причине инвалидности, целью либо результатом которых является умаление или отрицание признания, реализации или осуществления наравне с другими всех гарантированных в Российской Федерации прав и свобод человека и гражданина в политической, экономической, социальной, культурной, гражданской или любой иной области (статья 5 Федерального закона)
Объект (социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры)	жилое, общественное и производственное здание, строение и сооружение, включая то, в котором расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации

3.2 Основные сокращения и их полные наименования.

В настоящей Политике применяются следующие сокращения и их полные наименования, которые представлены в таблице 2:

Таблица 2

№	Сокращение	Полное наименование
1	**2**	**3**
1.	Федеральный закон	Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (ред. от 07.03.2017), внесенными Федеральным законом от 01 декабря 2014 года №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»
2.	Порядок	Приказ Министерства труда и социальной защиты

		Российской Федерации от 30.07.2015 №527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи»
3.	Клиент с ОВЗ	Инвалиды, имеющие стойкие расстройства функции зрения и функции самостоятельного передвижения
4.	Учреждение	Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Икрянинского района»

4. Общие положения

4.1. Политика Учреждения разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» с изменениями, внесенными Федеральным законом от 01 декабря 2014 года №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» (далее – Федеральный закон), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 №527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» (далее – Порядок), иными нормативными правовыми актами.

5. Цель и задачи Политики учреждения

5.1. Цель Политики - обеспечение всем получателям государственных услуг в Учреждении, в том числе детям - инвалидам и иным МГН, равных возможностей для реализации своих прав и свобод, и равного права на получение всех необходимых социальных услуг, предоставляемых Учреждением без какой-либо дискриминации по признаку инвалидности при пользовании этими услугами.

5.2. Задачи Политики:

а) обеспечение разработки и реализации комплекса мер по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи Сотрудниками Учреждения;

б) закрепление и разъяснение Сотрудникам и контрагентам Учреждения основных требований доступности объектов и услуг, установленных законодательством Российской Федерации, включая ответственность и санкции, которые могут применяться к Учреждению и Сотрудникам в связи с несоблюдением указанных требований или уклонением от их исполнения;

в) формирование у Сотрудников и контрагентов единообразного понимания Политики Учреждения о необходимости обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи;

г) закрепление обязанностей Сотрудников знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы законодательства, а также меры и конкретные действия по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг;

д) формирование толерантного сознания Сотрудников, независимо от занимаемой должности, по отношению к инвалидности и инвалидам.

6. Меры по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, принимаемые в Учреждении.

6.1. Меры по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, принимаемые в Учреждении, включают:

а) определение отделений или должностных лиц Учреждения, ответственных за обеспечение условий доступности для инвалидов предоставляемых социальных услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи;

б) обучение и инструктирование Сотрудников по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов социальных услуг с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности;

в) создание инвалидам условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;

д) отражение на официальном сайте Учреждения информации по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов Учреждения и предоставляемых социальных услуг с дублированием информации в формате, доступном для инвалидов по зрению;

е) обеспечение проектирования, строительства и приемки вновь вводимых в эксплуатацию в результате капитального ремонта, реконструкции, модернизации объектов Учреждения, в которых осуществляется предоставление услуг с соблюдением требований к их доступности для инвалидов, установленных статьей 15 Федерального закона, а

также норм и правил, предусмотренных пунктом 41 перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 №1521;

ж) заключение дополнительных соглашений с арендодателем по включению в проекты договоров аренды объекта (зданий и помещений, занимаемых Учреждением) положений о выполнении собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для инвалидов данного объекта.

7. Основные принципы деятельности Учреждения, направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи.

7.1. Деятельность, направленная на обеспечение условий доступности для инвалидов
объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи в Учреждении осуществляется на основе следующих основных принципов:

а) уважение достоинства человека, его личной самостоятельности, включая свободу делать свой собственный выбор, и независимости;

б) недискриминация;

в) полное и эффективное вовлечение и включение в общество;

г) уважение особенностей инвалидов и их принятие в качестве компонента людского многообразия и части человечества;

д) равенство возможностей;

е) доступность;

ж) равенство мужчин и женщин;

з) уважение развивающихся способностей детей-инвалидов и уважение права детей-инвалидов сохранять свою индивидуальность.

8. Круг лиц, попадающих под действие Политики учреждения.

8.1. Все Сотрудники Учреждения должны руководствоваться настоящей Политикой и соблюдать ее принципы и требования.

8.2. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов и Сотрудников Учреждения, а также на иных лиц, в тех случаях,

когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из Федерального закона.

9. Управление деятельностью Учреждения, направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи.

9.1. Эффективное управление деятельностью Учреждения, направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия директора Учреждения, заместителей директора, заведующих отделениями и Сотрудников Учреждения.

9.2. Директор Учреждения определяет ключевые направления Политики, утверждает Политику, рассматривает и утверждает необходимые изменения и дополнения, организует общий контроль за ее реализацией, а также оценкой результатов реализации Политики в Учреждении.

9.3. Заместитель директора отвечает за практическое применение всех мер, направленных на обеспечение принципов и требований Политики, осуществляет контроль за реализацией Политики в Учреждении.

9.4. Руководители структурных подразделений отвечают за применение всех мер, направленных на обеспечение принципов и требований Политики, а также осуществляют контроль за ее реализацией в отделениях.

9.5. Сотрудники Учреждения осуществляют меры по реализации Политики в
соответствии с должностными инструкциями.

9.6. Основные положения Политики Учреждения доводятся до сведения всех Сотрудников и используются при инструктаже и обучении персонала по вопросам организации доступности объектов и услуг, а также оказания при этом помощи инвалидам.

10.Условия доступности объектов Учреждения в соответствии с установленными требованиями.

10.1. Возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них.

10.2. Возможность самостоятельного передвижения по территории Учреждения в целях доступа к месту предоставления услуги, при необходимости, с помощью Сотрудников, предоставляющих услуги, с использованием ими вспомогательных технологий, в том числе сменного кресла-коляски.

10.3. Возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объект, при необходимости, с помощью Сотрудников Учреждения, в том числе с использованием кресла-коляски.

10.4. Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта.

10.5. Содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта.

10.6. Надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

10.7. Обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленным форме и порядку (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»).

11. Условия доступности услуг в Учреждении в соответствии с установленными требованиями.

11.1. Оказание помощи Сотрудниками Учреждения инвалидам всех категорий, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуг, об оформлении необходимых для получения услуг документов, о совершении других необходимых для получения услуг действий.

11.2. Оказание помощи в предоставлении услуг инвалидам реализуются специалистами всех отделений, осуществляющими предоставление услуг указанным категориям инвалидов путем:

- предоставление инвалидам по слуху услуг с использованием русского жестового языка, включая обеспечение письменного или посредством допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, доведение информации о порядке и сроках предоставления услуг, особенностях их предоставления.

11.3. Оказание Сотрудниками Учреждения, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

11.4. Обеспечение наличия копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления услуги (в том числе, на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

12. Дополнительные условия доступности услуг в Учреждении

12.1. Оборудование на прилегающих к объекту Учреждения территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов.

12.2. Содействие со стороны Учреждения в прохождении медико-социальной экспертизы.

12.3. Предоставление бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма инвалидов информации об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления.

12.4. Сопровождение получателя социальной услуги при передвижении по территории Учреждения, а также при пользовании услугами, предоставляемыми Учреждением.

13. Особенности предоставления государственных услуг на дому

13.1. В случае отсутствия возможности посетить инвалидами и другими маломобильными гражданами Учреждение мероприятия по предоставлению услуг реализуются в Учреждении путем выезда ответственных специалистов по заявке на дом к инвалиду.

13.2. Заявки о предоставлении услуги на дому подаются по номерам:

— 8(85144) 2-05-97;

— 8 (85144) 2-12-28;

— 8 927 562 88 83

- путем обращения через сайт: https:// ikr-mcrit.ru/;

- или по электронной почте: ikr-mcrit@yandex.ru

13.3. При поступлении заявки ответственный специалист:

- уточняет предмет обращения, адрес и контактный телефон человека, подавшего заявку;

- заносит информацию о заявке в журнал регистрации поступающих заявок;

- информирует руководителя структурного подразделения о поступлении заявки о предоставлении государственных услуг на дому инвалиду;

- руководитель структурного подразделения предоставляет служебную записку на имя директора Учреждения (в случае его отсутствия, заместителю директора), с указанием оснований, ответственного специалиста и адреса

Клиента с ОВЗ которая прикладывается к приказу о предоставлении государственной услуги на дому.

13.4. Необходимый специалист направляется к заявителю на дом.

14. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Политики.

14.1. Директор Учреждения, его заместители и Сотрудники учреждения независимо от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов и требований Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

14.2. К мерам ответственности за уклонение от исполнения требований к созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам Учреждения относятся меры дисциплинарной и административной ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Внесение изменений.

15.1. При выявлении недостаточно эффективных положений Политики, либо при изменении требований законодательства Российской Федерации, директор Учреждения обеспечивает разработку и реализацию комплекса мер по актуализации настоящей Политики.

17. Лист согласования

Согласование:

Заместитель директора «_____»_____2022 г._____/Спиридонова Н.П./